

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.09.2021 13:38:35  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета УрГЭУ  
№ 9 от 25 января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ КОРПОРАТИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПСП \_\_\_\_\_ - 18

Екатеринбург  
2018



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшая школа корпоративного образования (далее по тексту – ВШКО) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее по тексту – УрГЭУ) в соответствии с приказом №136/1 «О создании высшей школы корпоративного образования» от 11.04.2016 г.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ВШКО, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.3. В своей деятельности ВШКО руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами УрГЭУ, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию и контроль за работой ВШКО осуществляет проректор в соответствии приказом о распределении обязанностей.

1.5. Штатное расписание, изменения в штатное расписание ВШКО утверждает ректор УрГЭУ по представлению проректора, координирующего деятельность ВШКО.

1.6. Обязанности работников ВШКО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка УрГЭУ и иными локальными нормативными актами УрГЭУ, а также должностными инструкциями работников ВШКО. Должностные инструкции работников ВШКО утверждаются ректором по представлению директора ВШКО.

1.7. ВШКО имеет собственную интернет-страницу в рамках сайта УрГЭУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в УрГЭУ



регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ВШКО.

## **2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Образовательная в области дополнительного профессионального образования, в том числе сотрудничество с другими образовательными организациями в рамках реализации образовательных программ для корпоративных заказчиков и внутреннего обучения персонала УрГЭУ.

2.2. Продвижение программ высшего и дополнительного профессионального образования для корпоративных заказчиков.

2.3. Координация научно – исследовательских работ по заказу корпоративных заказчиков.

2.4. Экспертно – консультационная деятельность по актуальным вопросам корпоративных заказчиков.

2.5. Информационно – аналитическая деятельность.

2.6. Консалтинговая деятельность.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами ВШКО являются:

3.1. Создание и развитие программ высшего образования (далее по тексту – ВО) в соответствии с требованиями корпоративных заказчиков.

3.2. Разработка, реализация и тиражирование комплекса программ дополнительного профессионального образования (далее по тексту – ДПО) для промышленных предприятий Уральского региона, содержание которых учитывает запросы предприятий.

3.3. Обеспечение организационных условий для реализации инициативы кафедр и других подразделений УрГЭУ, направленной на реализацию научно-исследовательских и образовательных программ ВО и ДПО в области экономики и управления для корпоративных заказчиков.

3.4. Обеспечение соответствия структуры ВО и ДПО в области экономики и управления образовательным потребностям предприятий реального сектора



экономики Уральского региона, в части подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадрового резерва.

#### 4. ФУНКЦИИ

Основными функциями ВШКО являются:

4.1. Удовлетворение потребностей заказчиков в подготовке квалифицированных специалистов, повышении их профессионального уровня.

4.2. Координация всех этапов реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования различного уровня и направленности в области экономики и управления на промышленных предприятиях региона.

4.3. Изучение рынка образовательных услуг в области корпоративного образования.

4.4. Проведение профориентационной работы на промышленных предприятиях Уральского региона с целью формирования учебных групп студентов и слушателей.

4.5. Согласование с кафедрами профессорско – преподавательского состава для реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в области экономики и управления на промышленных предприятиях, реализуемых ВШКО.

4.6. Организация привлечения приглашенных преподавателей для реализации образовательных программ, реализуемых ВШКО для корпоративных заказчиков.

4.7. Изучение качества подготовки студентов и слушателей по реализуемым программам, участие в разработке системы качества подготовки специалистов для региона.

4.8. Консультирование по вопросам разработки и реализации программ, проектов, положений, рекомендаций и других документов в части высшего и дополнительного профессионального образования в области экономики и управления.

4.9. Обобщение и распространение новейшего опыта организации научно-исследовательского и образовательного процесса, современных форм и методов

	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Высшей школе корпоративного образования	Редакция 12.02.17
		стр. 2 из 8

обучения в сфере высшего и дополнительного профессионального образования в области экономики и управления для корпоративных заказчиков.

4.10. Организация привлечения и исполнения внешних финансируемых НИР по направлениям научно – исследовательской деятельности ВШКО.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. В ВШКО реализуются дополнительные профессиональные программы в области экономики и управления.

5.2. Все образовательные программы, реализуемые в ВШКО, разрабатываются совместно с кафедрами с учетом образовательных потребностей заказчика и требований, предъявляемых федеральными нормативными документами, включают:

5.2.1. Краткосрочные программы объемом менее 16 часов (семинары, тренинги, мастер-классы и иные формы краткосрочного повышения квалификации специалистов);

5.2.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации объемом не менее 16 часов, направленные на обновление теоретических знаний и практических навыков специалистов в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач и повышения требований к уровню квалификации;

5.2.3. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки объемом свыше 250 часов, направленные на получение слушателями новых знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения ими нового вида профессиональной деятельности.

5.3. Образовательные программы ВШКО утверждаются ректором УрГЭУ.

5.4. По каждой программе, реализуемой в ВШКО, назначается руководитель, отвечающий за выполнение данной программы.

5.5. Научно-исследовательская деятельность и образовательный процесс в ВШКО осуществляется профессорско-преподавательским составом УрГЭУ, а



также ведущими учеными и специалистами-практиками предприятий, организаций и учреждений.

5.6. В ВШКО предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, тренинги, стажировки, консультации и другие.

5.7. Освоение студентами и слушателями образовательных программ подтверждается итоговой аттестацией, по результатам которой выдается соответствующий документ.

5.8. Итоговая аттестация студентов и слушателей проводится в порядке, установленном федеральными нормативными документами, регламентирующими реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования.

5.9. В целях совершенствования качества обучения ВШКО проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5.10. Взаимодействие ВШКО с другими структурными подразделениями УрГЭУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Обучающимися в ВШКО являются лица, зачисленные на обучение приказом по университету.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и договорами на оказание образовательных услуг.

6.3. Обучающиеся в ВШКО имеют право на:

- получение образовательных услуг в соответствии с договором;
- пользование нормативной, инструктивной, научной, учебной, методической и иной литературой по вопросам организации учебного процесса в сфере высшего и дополнительного профессионального образования и содержанию соответствующих образовательных программ;
- внесение предложений по корректировке содержания программ в соответствии с потребностями;

	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Высшей школе корпоративного образования	Редакция 12.02.17
		стр. 2 из 8

- получение знаний, соответствующих современному уровню образования;

- участие в конференциях, семинарах, представление в изданиях УрГЭУ своих аттестационных работ, статей и других материалов;

Обучающиеся имеют также иные права, определенные документами, указанными в пункте 6.2.

6.4. Обучающиеся в ВШКО обязаны:

- посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебными планами образовательных программ;

- вносить оплату за образовательные услуги в сроки, определенные договором на оказание образовательных услуг;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка университета,

- беречь имущество Университета, соблюдать порядок и чистоту в учебных корпусах;

- возмещать причиненный Университету материальный ущерб в соответствии с законодательством.

Обучающиеся имеют также иные обязанности, определенные документами, указанными в п. 6.2.

6.5. В случае невыполнения учебного плана, а также нарушения правил внутреннего распорядка университета, обучающиеся могут быть отчислены.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

7.1. Работники ВШКО имеют право:

7.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения ВШКО своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

7.1.2. Вносить руководителю ВШКО предложения о совершенствовании деятельности ВШКО и Университета;



7.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности ВШКО.

7.2. Работники ВШКО обязаны:

7.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ВШКО.

7.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую ВШКО.

7.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностными инструкциями.

7.2.4. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения Университета, поручения ректора Университета, проректора по учебной работе, директора ВШКО в установленные сроки.

## 8. РУКОВОДСТВО

8.1. Структура управления ВШКО определяется задачами ВШКО, спецификой корпоративного образования и утверждается ректором УрГЭУ.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью ВШКО осуществляет директор, действующий в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Директор ВШКО выполняет следующие обязанности:

8.3.1 Осуществляет руководство ВШКО в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом УрГЭУ, Правилами внутреннего распорядка;

8.3.2 Осуществляет управление проектами по направлениям деятельности ВШКО;

8.3.3 Организует и контролирует сроки и качество реализации образовательных программ, разработку и выполнение учебных планов и образовательных программ;

8.3.4 Издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями ВШКО;

8.3.5. Несет персональную ответственность за результаты работы ВШКО





перед ректором и Ученым Советом университета.

8.4. Прием и увольнение работников ВШКО осуществляется ректором или проректором, в соответствии с приказом о распределении обязанностей по представлению директора ВШКО в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

8.5. Права и ответственность работников определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами УрГЭУ.

## **9. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВШКО**

9.1. Финансирование деятельности ВШКО осуществляется за счет:

- средств, от приносящей доход деятельности;
- других источников, предусмотренных законодательством.

9.2. Оплата научно-исследовательских и образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых с заказчиками этих услуг и производится на лицевой счет университета.

9.3. Из поступающих средств финансируются:

- развитие материально-технической базы университета;
- заработная плата и материальное поощрение работников;
- материально-техническое и информационное оснащение учебного процесса;
- повышение квалификации работников;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;

9.4. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в Уральском государственном экономическом университете.

9.5. За ВШКО в целях обеспечения его деятельности закрепляются учебные и административные помещения, оборудование, а также другое необходимое для этих целей имущество. ВШКО пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением. ВШКО несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.



## 10. ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ

10.1. ВШКО может быть ликвидирована или реорганизована на основании решения Ученого совета УрГЭУ.

Разработано:

Директор ВШКО


  
(подпись)

А.Н. Головина  
(расшифровка подписи)

12.02.2017  
(дата)

Согласовано:

Проректор по учебной работе

  
(подпись)

С.А. Рогожин  
(расшифровка подписи)

12.02.2017  
(дата)


Начальник юридического отдела

  
(подпись)

М. И. Бриль  
(расшифровка подписи)

12.02.2017  
(дата)

Начальник управления по работе  
с персоналом

  
(подпись)

С. Б. Гиниева  
(расшифровка подписи)

12.02.2017  
(дата)

Начальник УМУ

  
(подпись)

В.П. Меркульев  
(расшифровка подписи)

12.02.2017  
(дата)